



ประกาศกำหนดการจัดอบรมตัวแทนฯ และนายหน้าฯ ประจำปี 2568

หลักสูตรขอรับ-ขอต่ออายุฯ เป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1-3

(วิธีการจัดอบรม LMS)

หลักสูตร	วันที่
ขอรับใบอนุญาตฯ นายหน้าฯ	31 มี.ค. - 4 เม.ย.
ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ นายหน้าฯ ครั้งที่ 1	3 - 7 มี.ค.
ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ นายหน้าฯ ครั้งที่ 2	10 - 14 มี.ค.
ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ นายหน้าฯ ครั้งที่ 3	24 - 28 มี.ค.

หลักสูตรขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป

(วิธีการจัดอบรมแบบทางไกล)

วันที่	วิชา	Pillar	จำนวน ชั่วโมง
19 มี.ค.	กรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)	1	3
	การตลาดยุคใหม่	2	3
20 มี.ค.	เสนอขายถูกหลักประกันภัยเดบิต	1	3
	กฎหมายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัย	3	3
16 ก.ค.	รู้จักประกันภัยสุขภาพ	1	3
	กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ไฟฟ้า รวมการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	1	3
17 ก.ค.	พ.ร.บ.การทวงถามหนี้	3	3
	ความเสี่ยงต่อความรับผิด ในฐานะตัวแทน/นายหน้าประกันวินาศภัย	3	3
26 พ.ย.	จรรยาบรรณและศีลธรรมของตัวแทน/นายหน้าประกันภัย	3	3
	กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	3	3
27 พ.ย.	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	3	3
	การพิจารณารับประกันภัยรถยนต์	1	3



หลักสูตรขอต่ออายุฯ ตัวแทน/นายหน้าฯ ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป

วิธีการจัดอบรมแบบศึกษาด้วยตนเอง (LMS)

รอบที่	วันเปิดรับสมัคร บนระบบ V Online Learning	วันอบรม	วิชา	หมวด วิชา (Pillar)	จำนวน ชั่วโมง	ชั่วโมง สะสม
1 / 68	3 มี.ค. – 7 มี.ค.	17-21 มี.ค.	การจัดการสินไหมทดแทน Non – Motor	1	3	12
			การประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	1	3	
			การกำกับดูแลบริษัทประกันภัย ตามระดับความเสี่ยง	1	3	
			การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย ประเภทรองรับกฎหมาย	1	3	
2 / 68	31 มี.ค.–5 เม.ย.	7-12 เม.ย.	การประกันภัยต่อ	1	3	12
			การวางแผนเพื่อวัยเกษียณ	1	3	
			นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัย	1	3	
			การวางแผนภาษีสำหรับตัวแทนและ นายหน้าประกันวินาศภัย	1	3	

ข้อกำหนด

- ผู้มีคุณสมบัติจะเข้าอบรมในหลักสูตร / วิชา ที่เปิดในปี 2568 ต้องแจ้งความประสงค์ให้กับสาขาที่ท่านสังกัด อยู่ ภายในวันที่ **31 มกราคม 2568**
- สำหรับการอบรมวิธีการศึกษาด้วยตนเอง (LMS) จำกัดจำนวนผู้เข้าอบรม รอบละ 90 ท่าน โดยพิจารณา ตามลำดับบนพื้นฐานยื่นก่อนได้รับก่อน (First Come, First Serve Basis) ในช่วงเวลาที่เปิดรับสมัครในระบบ V Online Learning โดยต้องมีข้อมูลการนำส่งจากสาขาก่อนแล้ว



***** เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการอบรม และ ระเบียบการอบรม*****

1. สำหรับอบรมขอต่ออายุฯ ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป ผู้เข้าอบรม จะต้องตรวจสอบรายวิชาก่อนการลงสมัครเข้ารับการอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Licensing ของสำนักงาน คปภ. ก่อนสมัครเข้าอบรมในแต่ละรายวิชา ซึ่งผู้อื่นไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแทนได้ *** หากอบรมในวิชาซ้ำกับที่เคยได้รับการอบรมจากศูนย์ฝึกอบรมฯ มาก่อนแล้ว ท่านจะไม่สามารถรับผลตอบแทนสะสมชั่วโมง ***
2. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องแจ้งความประสงค์เข้าอบรมผ่านสาขาที่สังกัด โดยต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสาขา กรณีที่ผู้เข้าอบรมมีเงื่อนไขต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ผู้สมัครอบรมจะได้รับ e-Mail แจ้งให้ทราบ และต้องชำระค่าธรรมเนียมภายใน 24 ชั่วโมง โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมดังนี้
 - 2.1. หลักสูตรขอรับ/ขอต่ออายุฯ ครั้งที่ 1-3 มีค่าธรรมเนียม 1,200 บาท
 - 2.2. หลักสูตรขอต่ออายุฯ ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป มีค่าธรรมเนียม 500 บาท ต่อวิชา
3. ผู้เข้าอบรมจะต้องลงทะเบียน ยืนยันตัวตน และสมัครเข้าอบรมผ่านระบบ V Online Learning ภายในวันที่กำหนดตามตารางเวลาที่แจ้งให้ทราบทาง e-Mail
4. สำหรับการอบรมด้วยวิธีการศึกษด้วยตนเอง (LMS) ในระหว่างการอบรม ระบบ V Online Learning จะถ่ายภาพผู้เข้าอบรมในระหว่างการอบรม และตรวจจับสแกนใบหน้าโดยระบบอัตโนมัติ ขอให้ผู้อบรมแต่งกายสุภาพ และอยู่ในอิริยาบถที่เหมาะสมกับการอบรม เพื่อการตรวจสอบโดยสำนักงาน คปภ. ในภายหลัง
5. ระหว่างการอบรมทั้งในรูปแบบอบรมห้องเรียนเสมือน (Zoom) และ V Online Learning (LMS) ห้ามไม่ให้ผู้รับการอบรม ขับขี่ หรือ โดยสารรถยนต์พาหนะ หรือ อยู่ในสถานที่ที่มีผู้คนพลุกพล่าน หรือ อยู่ในการปฏิบัติงานใดๆ หากระบบตรวจพบ จะมีผลในการพิจารณาผ่านการอบรมในวิชา หรือหลักสูตรนั้นๆ
6. สำหรับการอบรมในรูปแบบการศึกษาด้วยตนเอง (LMS) และห้องเรียนเสมือน (Zoom) เมื่อจบการอบรม ผู้อบรมจะต้องทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Posttest) จำนวน 15 ข้อ ภายในระยะเวลา 30 นาที ผู้ผ่านการอบรมจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 70% หากไม่ผ่าน สามารถทำแบบทดสอบซ้ำได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง (ภายใน 30 นาที รวมครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ทำแบบประเมินฯ ให้เสร็จสมบูรณ์ จึงจะพิจารณาว่าได้รับการอบรมครบถ้วน ผลการอบรมจะถูกส่งผ่าน e-Mail ให้ทราบภายใน 5 วันหลังเสร็จสิ้นการอบรม และเมื่อได้รับ e-Mail แจ้งแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบผลตอบแทนได้ในระบบ e-Licensing
7. ในการอบรมรูปแบบห้องเรียนเสมือน (Zoom) และรูปแบบทางไกล หากตรวจสอบพบว่า
 - 7.1. มีบุคคลอื่นใดมาเข้าอบรมแทน จะถูกตัดชื่อออกจากการอบรมในครั้งนั้นโดยทันที และแจ้งให้สาขาที่สังกัดทราบ
 - 7.2. ผู้เข้าอบรมหายไปจากห้องอบรมเกิน 15 นาที จะไม่ได้รับการพิจารณาว่าผ่านการอบรมโดยอัตโนมัติ และโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



8. สำหรับการอบรมในรูปแบบทางไกล หลังจบการบรรยายแต่ละวิชา ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Posttest) จำนวน 15 ข้อ โดยต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 70% พร้อมทั้งเก็บภาพผลสอบ และนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ สำหรับการตรวจสอบก่อนการลงทะเบียนครั้งต่อไปในวันนั้นๆ หรือเมื่อเสร็จสิ้นการอบรมของแต่ละวัน หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วไม่พบผลการทดสอบ หรือพบว่าทดสอบไม่ผ่าน หรือทำแบบประเมินไม่สมบูรณ์ ศูนย์ฝึกอบรมฯ จะไม่สามารถออกหนังสือรับรองการอบรมในวิชานั้นๆ ให้กับผู้เข้าอบรมได้

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประกันภัย

15 มกราคม 2568

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประกันภัย ในวันเวลาและทำการวัน จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.

โทร : 02-129-7542,7548,7549,7550

e-Mail : Training_Center@viriyah.co.th