

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



ลงนาม ดิศพล
ชื่อ นางสาวพร ทองธิว
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ลงนาม นางนงลักษณ์ สุนทรวร
ชื่อ นางนงลักษณ์ สุนทรวร
ตำแหน่ง กรรมการ

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

ข้อมูลประจำปี 2560

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

- ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้องพิจารณา และค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

3 กุมภาพันธ์ 2490 บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทครั้งแรก ภายใต้ชื่อ "บริษัท อาเซียพาณิชย์การ จำกัด" ให้บริการรับประกันวินาศภัยในเบื้องต้นเฉพาะการประกันอัคคีภัย และการประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

14 มกราคม 2517 บริษัทเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท อาเซียพาณิชย์การ (ประกันภัย) จำกัด"

16 มกราคม 2522 บริษัทขยายธุรกิจสู่การรับประกันภัยรถยนต์และการรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ และเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท วิริยะพานิช ประกันภัย จำกัด"

22 กุมภาพันธ์ 2525 บริษัทเปลี่ยนชื่ออีกครั้งเป็น "บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด" เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัยอย่างเต็มรูปแบบดังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

1 มิถุนายน 2555 บริษัทจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน ภายใต้ชื่อ "บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)"

ตั้งแต่ปี 2530 บริษัทครองส่วนแบ่งตลาดประกันภัยรถยนต์เป็นอันดับ 1

และปี 2535 เป็นต้นมา บริษัทครองส่วนแบ่งตลาดประกันวินาศภัยรวมทุกประเภทเป็นอันดับ 1

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทดำเนินงานอย่างโปร่งใส ยึดหลัก "ความเป็นธรรม คือ นโยบาย" มาอย่างต่อเนื่อง เต็มเปี่ยมไปด้วยคุณภาพและศักยภาพ ทั้งด้านการบริหารองค์กรและการบริการลูกค้า ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าให้เป็นบริษัทประกันภัยที่มีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่งมาโดยตลอด และยังคงทำหน้าที่ช่วยกระจายความเสี่ยงให้กับผู้เอาประกันภัย ด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา คำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่าย และพร้อมที่จะก้าวต่อไปเพื่อเป็นบริษัทประกันภัยที่แข็งแกร่งของประเทศ รวมถึงความพร้อมในการขยายเครือข่ายศูนย์บริการสินไหมทดแทนให้กระจายครอบคลุมการให้บริการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ภายใต้กลยุทธ์การดำเนินงานที่ว่า "ถ้าเป็นชื่อวิริยะประกันภัย ทุกประกัน คือ มาตรฐานเดียวกัน"

ด้านสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันด้านอัตราเบี้ยประกันภัย โดยเฉพาะการปรับลดอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ส่งผลให้เบี้ยประกันภัยเฉลี่ยต่อกรมธรรม์ลดลงสวนทางกับอัตราค่าสินไหมทดแทนที่ปรับตัวสูงขึ้น จากการเพิ่มขึ้นของค่าแรงและค่าอะไหล่ ซึ่งกระทบโดยตรงต่อต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย ดังนั้นการเพิ่มความระมัดระวังในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมต้นทุนสินไหมทดแทนจึงเป็นสิ่งที่บริษัทประกันภัยต้องเข้มงวดและดูแลอย่างใกล้ชิด

อุตสาหกรรมประกันวินาศภัยในปี 2561 มีแนวโน้มเติบโตตามอัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศที่ปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า โดยคาดการณ์ว่าธุรกิจประกันวินาศภัยปี 2561 จะเติบโตไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 นอกจากนี้กฎระเบียบและนโยบายภาครัฐที่ออกมาจะช่วยผลักดันให้มีการทำประกันภัยประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อแบ่งเบาภาระและบรรเทาความสูญเสียของภาคครัวเรือนและภาครัฐ เช่น ประกันภัยการเดินทาง ประกันสุขภาพ เป็นต้น บริษัทจึงมีกลยุทธ์เพื่อรองรับนโยบายของภาครัฐดังกล่าว ด้วยการเพิ่มสัดส่วนงานรับประกันภัย Non-Motor โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยด้านชีวิตและร่างกายให้มีความโดดเด่น คุ่มค่า และมีเบี้ยประกันภัยที่หลากหลาย รวมถึงขยายตลาดผ่านพันธมิตรทางธุรกิจที่มีชื่อเสียงและเครือข่ายที่แข็งแกร่ง และในส่วนงานรับประกันภัยรถยนต์ บริษัทได้พัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับประกันวินาศภัย ผลิตภัณฑ์ที่รับประกันภัย ได้แก่

- (1) ประกันภัยรถยนต์
- (2) ประกันภัยสำหรับบ้านและทรัพย์สิน
- (3) ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ
- (4) ประกันภัยสำหรับธุรกิจและความรับผิด
- (5) ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง
- (6) ประกันภัยด้านการเงินและการค้าประกัน

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย

รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมที่

www.viriyah.co.th/th/product.php

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2560

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกัน อสังหาริมทรัพย์	การประกันภัยทาง ทะเล และขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหาย ทรัพย์สิน	ความรับผิดต่อ บุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ย ประกันภัย รับโดยตรง	270.89	5.33	384.68	3,174.76	29,548.29	1,010.42	137.63	57.28	558.47	187.99	827.22	36,162.96
สัดส่วน ของเบี้ย ประกันภัย (ร้อยละ)	0.75	0.02	1.06	8.78	81.71	2.79	0.38	0.16	1.54	0.52	2.29	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัยรถยนต์

- (1) การแจ้งเหตุของผู้เอาประกันภัยหรือผู้เกี่ยวข้อง
สามารถแจ้งอุบัติเหตุผ่านโทรศัพท์หมายเลข 1557 สาขาของบริษัท และสำนักงานตัวแทนของบริษัททั่วประเทศ
- (2) รายละเอียดที่ใช้ในการแจ้งเหตุ
 - (2.1) ทะเบียนรถ ยี่ห้อ
 - (2.2) บุคคลหรือทรัพย์สินที่ทำประกันภัย
 - (2.3) หมายเลขกรมธรรม์
 - (2.4) วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ
 - (2.5) ลักษณะการเกิดเหตุ
 - (2.6) การตรวจสอบอุบัติเหตุ
 - (2.7) ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ของผู้เอาประกันภัยหรือผู้แจ้งเหตุ
- (3) การตรวจสอบอุบัติเหตุ
บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ไปยังสถานที่เกิดเหตุหรือสถานที่นัดหมายเพื่อตรวจสอบการเกิดเหตุ ความเสียหาย และเงื่อนไขความคุ้มครองตามกรมธรรม์ หากมีความคุ้มครอง บริษัทจะออกใบเคลม (ใบรับรองความเสียหาย) ให้แก่ผู้ได้รับความเสียหายเพื่อใช้ในการติดต่อกับบริษัท
- (4) การตกลงชดใช้ค่าเสียหาย
บริษัทจะชดใช้ค่าเสียหายกับผู้ได้รับความเสียหายโดยหากประสงค์ให้บริษัทจัดซ่อม หรือ ติดต่อ หรือ จัดหาสถานพยาบาลให้ ก็สามารถใช้บริการผ่านเครือข่ายของบริษัท โดยไม่ต้องสำรองจ่าย แต่หากผู้ได้รับความเสียหายประสงค์จะรับเป็นเงินค่าสินไหมทดแทนก็สามารถทำได้ตามที่ต้องการ
- (5) ขั้นตอนและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทน
กรณีให้บริษัทจัดซ่อม ให้นำใบเคลมไปติดต่อยังอู่โครงการ เพื่อให้อู่โครงการจัดการซ่อมแซมให้ หรือรับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลตามสัญญา โดยไม่ต้องสำรองจ่าย
กรณีประสงค์จัดซ่อมเอง หรือ ไปรักษาพยาบาลเอง หรือ ประสงค์ที่จะได้รับการชดใช้ค่าสินไหมเป็นเงิน จะใช้เอกสารดังนี้
 - (5.1) เอกสารประกอบการขอรับค่าสินไหมทดแทนด้านทรัพย์สิน
 - (5.1.1) ใบเคลม
 - (5.1.2) ใบเสนอราคาความเสียหาย
 - (5.1.3) ภาพถ่ายความเสียหาย
 - (5.1.4) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
 - (5.1.5) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เสียหาย

- (5.1.6) **กรณีบุคคลธรรมดา** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาบัตรประชาชนกรรมการ
ผู้มีอำนาจ
- (5.1.7) หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่มอบหมายให้บุคคลอื่นมาติดต่อแทน
- (5.1.8) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (5.2) เอกสารประกอบการขอรับค่าสินไหมทดแทนด้านบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ
เสียชีวิต และค่าชดเชย หรือ ค่าขาดประโยชน์
 - (5.2.1) ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
 - (5.2.2) ใบรับรองความพิการ หรือ บัตรประจำตัวผู้พิการ
 - (5.2.3) เอกสารแสดงสาเหตุของการเสียชีวิต ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือ หนังสือรับรอง
การตาย หรือ ใบขึ้นสูตมรณบัตร หรือ ใบรายงานผลการผ่าศพ ฯลฯ
 - (5.2.4) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้บาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะ
ทุพพลภาพ เสียชีวิต
 - (5.2.5) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของทายาท
 - (5.2.6) หลักฐานแสดงฐานะผู้ได้รับความเสียหาย เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน
สลิปเงินเดือน ฯลฯ กรณีเรียกร้องค่าชดเชย หรือ ค่าขาดประโยชน์
 - (5.2.7) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (6) ระยะเวลาในการจ่ายค่าสินไหมทดแทน
บริษัทจะจ่ายค่าสินไหมทดแทนทันทีหรือภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ตกลงกันได้
และบริษัทได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน
- (7) ช่องทางการติดต่อ
 - (7.1) สาขาทั่วประเทศของบริษัท หรือ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ 1557
 - (7.2) เว็บไซต์บริษัทที่ www.viriyah.co.th
 - (7.3) สำนักงานตัวแทนของบริษัททั่วประเทศ

การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัย Non-Motor

- (1) ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ
ผู้เอาประกันภัยสามารถแจ้งเหตุผ่าน สาขา / ศูนย์ / ตัวแทน / นายหน้า ของบริษัท หรือ
ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักฐานการเอาประกันภัย (กรณีที่ไม่มีเอกสาร
หลักฐานการเอาประกันภัย สามารถติดต่อผ่านทางหมายเลข 1557 หรือ 0-2239-1557)
โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล ของผู้เอาประกันภัย รายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้น ลักษณะ
การเกิดเหตุ สถานที่ และวัน เวลาที่เกิดเหตุ (ในบางกรณี ผู้เอาประกันภัยสามารถแจ้ง
ความเสียหายผ่านทางคู่สัญญาได้ ตามที่ระบุไว้ในหลักฐานการเอาประกันภัย เช่น การใช้สิทธิ์
เข้ารับรักษาที่โรงพยาบาลคู่สัญญา)

- (2) บริษัททำการตรวจสอบการเอาประกันภัย
 - บริษัทตรวจสอบความถูกต้องของกรมธรรม์ประกันภัย สถานที่ตั้งของทรัพย์สิน และระยะเวลาเอาประกันภัย
 - บริษัทตรวจสอบสาเหตุว่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์หรือไม่ พร้อมแนะนำขั้นตอนการดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและเอกสารที่บริษัทต้องการให้กับผู้เอาประกันภัยเข้าใจอย่างชัดเจน
 - หากไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ บริษัทจะชี้แจงให้ผู้เอาประกันภัยทราบถึงขอบเขตความคุ้มครอง หรือทรัพย์สินที่ได้รับความคุ้มครอง
- (3) บริษัทส่งเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย

บริษัทอาจจัดส่งเจ้าหน้าที่ หรือบริษัทผู้รับสำรวจความเสียหาย Loss Adjuster (ในบางกรณี) ไปสถานที่เกิดเหตุ เพื่อสำรวจ / ตรวจสอบความเสียหาย
- (4) บริษัทประเมินค่าเสียหาย

บริษัทจะประเมินมูลค่าความเสียหาย เปรียบเทียบกับการเรียกร้องความเสียหายจากผู้เอาประกันภัยและจะพิจารณาการชดใช้ค่าเสียหาย
- (5) การตกลงค่าเสียหาย

บริษัทเจรจาตกลงชดใช้ค่าเสียหาย ค่าชดเชย ผลประโยชน์ กับผู้เอาประกันภัย และ / หรือ ผู้รับผลประโยชน์ และ / หรือ ผู้มีส่วนได้เสียกับความเสียหาย
- (6) ผู้เอาประกันภัยรับค่าสินไหมทดแทน

ผู้เอาประกันภัยส่งเอกสาร ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือจดทะเบียนภาษีธุรกิจ (ในกรณีเป็นนิติบุคคล) และใบเสร็จค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้บริษัท พร้อมลงนามในเอกสารใบรับค่าสินไหมทดแทน ตามที่ได้ตกลงกับบริษัท
- (7) ระยะเวลาที่ดำเนินการอาจขึ้นอยู่กับความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน มูลค่าความเสียหาย หรือการพิจารณาในการชดใช้ค่าเสียหาย

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

- (1) ติดต่อฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์หมายเลข 1557 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
- (2) ติดต่อแผนกมาตรฐานงานเจรจาและยุติข้อพิพาท ฝ่ายมาตรฐานงานศูนย์ปฏิบัติการสินไหมทดแทน หมายเลข 0-2129-8814, 0-2129-8825 หรือ 0-2129-8828

2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้มีการจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติในเรื่องโครงสร้าง คุณสมบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทประกันภัย เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลของบริษัทตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด ดังนี้

2.1.1 โครงสร้าง และองค์ประกอบของกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดให้มีโครงสร้าง องค์ประกอบ และขนาดของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ที่เหมาะสมกับบริษัท รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและสามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัยและบริษัทมหาชนจำกัด

2.1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี กลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ ดูแลให้บริษัทมีกลไกในการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างเหมาะสมในระยะยาว

2.1.3 คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความหลากหลายด้านอายุ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ดำเนินงานตามนโยบายที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัยและบริษัทมหาชนจำกัด

2.1.4 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ

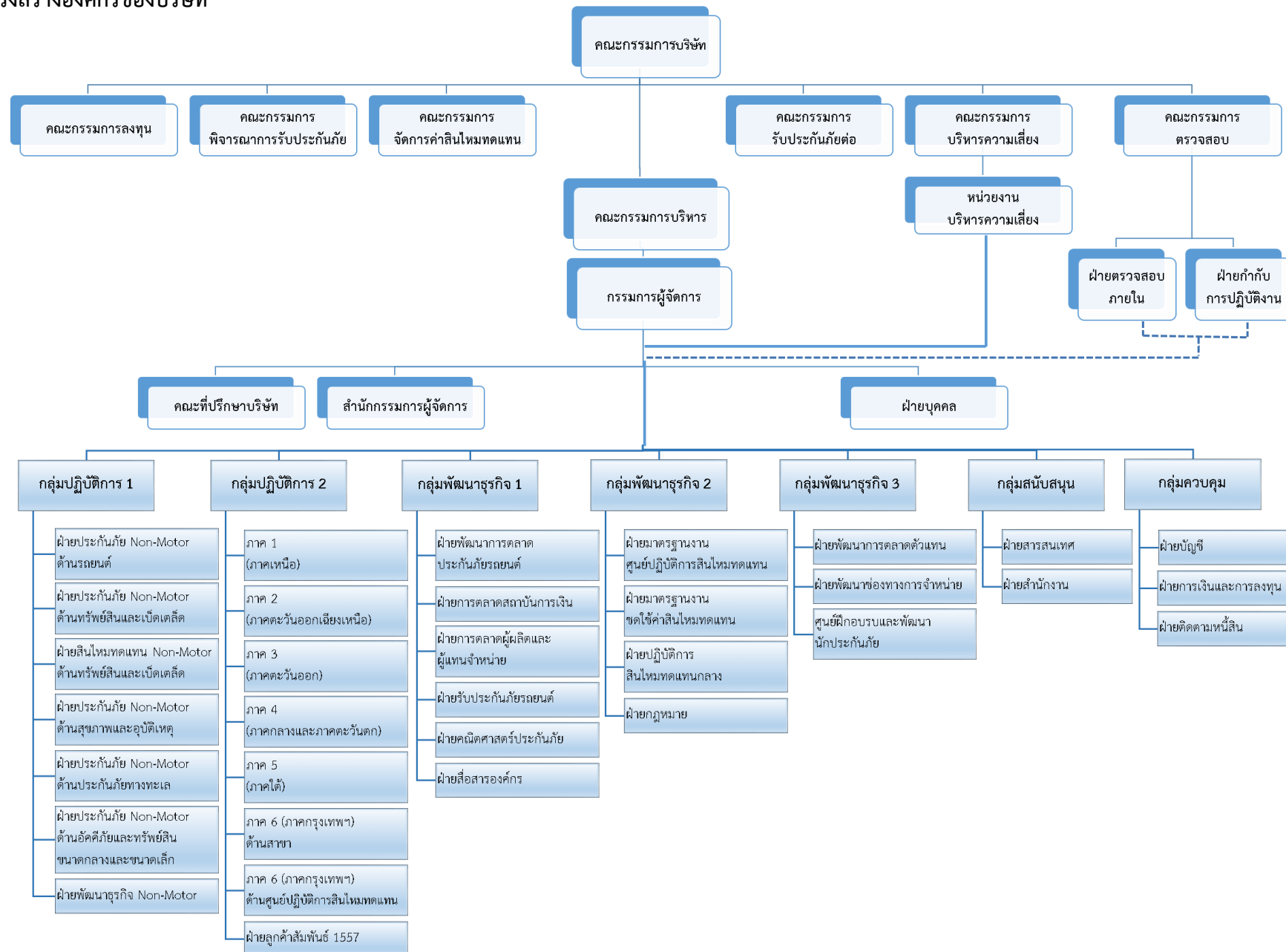
บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ภาครัฐ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันการฟอกเงิน และการก่อการร้าย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของตนอย่างต่อเนื่อง

2.1.5 กระบวนการควบคุมภายใน

บริษัทมีกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นหนึ่งในกลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นเครื่องมือสำคัญของคณะกรรมการบริษัท กรรมการ และผู้บริหาร ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถใช้จุดเด่นของกิจการเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เอาประกันภัย ดังนี้

- (1) **สภาพแวดล้อมของการควบคุม** มีการสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรงและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสม มีการจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งตามสายงานบังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจน และมีนโยบายการควบคุมภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- (2) **การประเมินความเสี่ยง** จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มีหน่วยงานของกิจกรรมหลักรับผิดชอบบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเภทความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (3) **กิจกรรมการควบคุม** มีการกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรการหรือวิธีการต่าง ๆ รวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ อำนาจการอนุมัติของผู้บริหารตามระดับอย่างชัดเจนตามโครงสร้างองค์กร อีกทั้งมีฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานเพื่อกำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้การปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) **สารสนเทศและการสื่อสาร** มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน และมีความถูกต้อง ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลให้มีคุณภาพและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีความปลอดภัยในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บ และติดตามผล เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารสามารถนำข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการปฏิบัติงานไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ภายในเวลาที่เหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนด
- (5) **การติดตามและประเมินผล** มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นระยะ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในให้ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงสร้างของบริษัท และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท



2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

2.3.1 คณะกรรมการ

นางอรพรรณ	พงศ์พิพัฒน์	ประธานคณะกรรมการ
นางสุวพร	ทองฉิว	กรรมการ
นางนงลักษณ์	สุนทรวร	กรรมการ
นายตึก	วิริยะพันธุ์	กรรมการ
นายพิจารณา	วิริยะพันธุ์	กรรมการ
พลตำรวจโทเผ่าไทย	ทองฉิว	กรรมการ และที่ปรึกษาบริษัท
นายอมร	ทองฉิว	กรรมการ
นายประสาน	นิลมานัตต์	กรรมการ และที่ปรึกษาบริษัท
นายสมชาย	สวธานุภาพ	กรรมการ และที่ปรึกษาบริษัท
นายบุญเลิศ	กุศลเพิ่มพูล	กรรมการ และที่ปรึกษาบริษัท
นายสุทิน	นพเกตุ	กรรมการอิสระ
นายจำลอง	เหรียญจิตร	กรรมการอิสระ
นายจศักดิ์	หน่อชูเวช	กรรมการอิสระ
นางนาถยา	โล่ธวัชชัย	กรรมการอิสระ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติ
- (2) จัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงตัวแทนของบริษัท
- (3) กำหนดนโยบายเพื่อป้องกันการขัดแย้งกันของผลประโยชน์ การปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเท่าเทียมกัน และการใช้ข้อมูลร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ
- (4) กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ หน้าที่ และความเหมาะสมของสัดส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร
- (5) คัดเลือก และทดแทนผู้บริหารระดับสูง และติดตามดูความต่อเนื่องของนโยบาย
- (6) ทบทวนผลตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- (7) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
- (8) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารของบริษัทมีการกำหนดนโยบาย กระบวนการ และการควบคุมทางด้านการบริหารความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- (9) กำกับดูแลให้เกิดความมั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีความสามารถในการจัดการในกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง
- (10) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่มีประสิทธิภาพ
- (11) ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัท และควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ

2.3.2 ผู้บริหาร

นางสุภาพร	ทองจิ๋ว	กรรมการผู้จัดการ
นายอมร	ทองจิ๋ว	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ
นายธงชัย	จิรลงกรณ์	รองกรรมการผู้จัดการ
นายสมม	โรหิตเสถียร	รองกรรมการผู้จัดการ
นายสมพจน์	เจียมพานทอง	รองกรรมการผู้จัดการ
นางสุภัทรา	ทองขาว	รองกรรมการผู้จัดการ
นายประวิตร	สุขสันติสุวรรณ	รองกรรมการผู้จัดการ
นายดลเดช	สัจจวีระกุล	รองกรรมการผู้จัดการ
นายพรเทพ	วัลลิโกดม	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นางสาวสุภาทิพย์	วรกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นางนุชนาถ	เลาห์ไทยมงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นายวิญญู	อังศุณีย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นางภรธนา	วงโรจน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นางวิไล	ปรีชาภรณ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นางสาวบังอร	จิระวรสุข	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นายเกรียงศักดิ์	โพธิเกษม	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 24 กันยายน 2561 เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) นำกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาวและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท
- (2) กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- (3) กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานตามสายการบังคับบัญชา รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำกับดูแลควบคุม ตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ดูแลและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
- (6) กำหนดให้มีการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดไว้
- (7) กำกับดูแลการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (8) การติดตามและรายงานข้อมูลที่สำคัญและผลการดำเนินงานของบริษัท ระดับความเสี่ยงของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างถูกต้องเพียงพอเหมาะสม และทันเวลา

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

นายจรงค์ศักดิ์	หน่อชูเวช	ประธานคณะกรรมการ
นายสมชาย	สวธานุภาพ	กรรมการ
นายจำลอง	เหรียญวิจิตร	กรรมการ
นางนาฏยา	โล่ธวัชชัย	กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

(1) รายงานทางการเงิน

- สอบทานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน
- สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญรวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
- สอบถามฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และแผนงานที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว
- สอบทานประสิทธิภาพการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการการจัดทำงบการเงิน

(2) การควบคุมภายใน

- กำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- สอบทานว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในให้มีลักษณะดังต่อไปนี้
 - มีการสอบทานระหว่างกัน มีการคานอำนาจ และต้องกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านโครงสร้าง และวิธีปฏิบัติงาน สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงสร้างของบริษัท
 - มีระบบสารสนเทศ และการสื่อสารที่ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นปัจจุบัน
 - มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเสนอนั้นฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว
- คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และพร้อมให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(3) การตรวจสอบภายใน

- สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงสร้างของบริษัท
- สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริหารงานตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ
- สอบทานประสิทธิผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจัดให้มีผลการตรวจสอบพร้อมให้สำนักงาน
- คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(4) การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

- สอบทานให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น กฎหมายภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เป็นต้น
- สอบทานข้อตรวจพบขององค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัท และผลการติดตามการแก้ไข รวมถึงรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท
- สอบทานประสิทธิผลของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและผลการติดตามการแก้ไขในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติตาม

(5) การบริหารความเสี่ยง

- สอบทานความพอเพียงของการกำกับดูแลนโยบายและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(6) การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณผู้บริหาร และพนักงาน

- สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
- ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(7) การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

- พิจารณานโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสม ของการเปลี่ยนแปลงนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่กรรมการผู้จัดการ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ

- สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้นำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท
- รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้กับคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณา ลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

(8) ความรับผิดชอบอื่น ๆ

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย
- สอบทานและประเมินกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอข้ออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีการแก้ไข
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบแต่ละคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมายเหตุ : มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นางสุภัทรา	ทองขาว	ประธานคณะกรรมการ
นายอมร	ทองฉิว	กรรมการ
นางนุชนาถ	เลาห์ไทยมงคล	กรรมการ
นางสาวบังอร	จิระวรสุข	กรรมการ
นายวิญญู	อังศุนิษฐ์	กรรมการ
นางสาวสุธาทิพย์	วรกุล	กรรมการ
นางสาวกานดา	วัฒนา ยิ่งสมสุข	กรรมการ
นายอาจณรงค์	สุจิตตวงศานนท์	กรรมการ
นายสุเทพ	ราชอุปนันท์	กรรมการ
นางนิตยา	ดอกจันทร์	กรรมการ
นายโอภาส	ภิญโญชีพ	กรรมการ

หมายเหตุ : มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 26 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ
- (2) ประเมินความเสี่ยงของมาตรการบริหารความเสี่ยงรวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (3) รายงานความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่กำหนด ตามความเหมาะสมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (4) กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- (5) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน

นายธงชัย	จิรลงกรณ์	ประธานคณะกรรมการ
นางสาวสุธาทิพย์	วรกุล	กรรมการ
นางนุชนาถ	เลาห์ไทยมงคล	กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) จัดทำกรอบนโยบายการลงทุน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุน และระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัท ที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุน และนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม
- (3) บริหารเงินลงทุน และกำกับดูแลการลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน นโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับธุรกรรมการลงทุนของบริษัท
- (5) กำกับดูแล ระบบงาน บุคลากร และข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงทุนของบริษัทให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน
- (6) รายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

2.4.4 คณะกรรมการพิจารณารับประกันภัย

นายประวิตร	สุขสันตสิริวรรณ	ประธานคณะกรรมการ
นายวิญญู	อังศุนิย์	กรรมการ
นางภรธนา	วงโรจน์	กรรมการ
นางสาวบังอร	จิระวรสุข	กรรมการ
นางวิไล	ปรีชาภรณ์	กรรมการ
นายสุเทพ	ราชอุปนันท์	กรรมการ
นางสาวช่อกาญจน์	มากโฉม	กรรมการ
นางนิตยา	ดอกจันทน์	เลขานุการคณะกรรมการ

หมายเหตุ : มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 26 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณากำหนดกรอบและวิธีการประเมินความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย (Underwriting Risk Assessment) และจัดลำดับความเสี่ยงตามความสำคัญ
- (2) ควบคุม และติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย (Underwriting Risk Monitoring and Review) โดยรวมทั้งระบบ รายงานข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงและสถานะความเสี่ยงตามประเภทของความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท
- (3) จัดทำแผน 3 ปี และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

- (4) ควบคุม และติดตามการกำหนดอัตราเบี้ย และการจัดสรรสำรองประกันภัยในภาพรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ. อยู่เสมอ
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับประกันภัยของบริษัทประกันภัย
- (6) พิจารณาและอนุมัติการรับประกันภัยตามระดับอำนาจการอนุมัติ (กรณีการรับประกันภัยที่จำนวนเงินเอาประกันภัยเกินอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร)
- (7) พิจารณาออกผลิตภัณฑ์ที่สามารถแข่งขันในตลาดได้
- (8) สอบทานและปรับเปลี่ยนนโยบายการรับประกันภัย เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- (9) ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมอบหมาย

2.4.5 คณะกรรมการรับประกันภัยต่อ

นายธงชัย	จิรอลงกรณ์	ประธานคณะกรรมการ
นายอมร	ทองธิว	กรรมการ
นางสุภัทรา	ทองขาว	กรรมการ
นายประวิตร	สุขสันติสุวรรณ	กรรมการ
นายวิญญู	อังศุนิย์	กรรมการ
นางสาวบังอร	จิระวรสุข	กรรมการ
นางสาวช่อกาญจน์	มากโหม	กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) จัดทำกลยุทธ์การบริหารการรับประกันภัยต่อ (Reinsurance Management Strategy : ReMS) ให้สอดคล้องกับธุรกิจ ระดับความเสี่ยง และเงินกองทุน
- (2) ทบทวนและปรับเปลี่ยนนโยบายการเอาประกันภัยต่อ ร่วมกับนโยบายความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเอาประกันภัยต่อ รวมถึงติดตามผล ตรวจสอบ ทบทวน และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์การรับประกันภัยต่อที่กำหนด
- (4) กำหนดคุณสมบัติของผู้รับประกันภัยต่อ การกระจุกตัวของคู่สัญญาประกันภัยต่อ การบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการรับประกันภัยต่อ และพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับประกันภัยต่อ
- (5) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยต่อต่อผู้บริหาร

2.4.6 คณะกรรมการจัดการค่าสินไหมทดแทน

นายสมพจน์	เจียมพานทอง	ประธานคณะกรรมการ
นายพรเทพ	วัลลิโกดม	กรรมการ
นางสุภัทรา	ทองขาว	กรรมการ
นายสยาม	โรหิตเสถียร	กรรมการ
นายดลเดช	สัจจวีรกุล	กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบายการจัดการค่าสินไหมทดแทนของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการรับแจ้ง กระบวนการตรวจสอบอุบัติเหตุ กระบวนการสรุปปรายการความเสียหาย กระบวนการตกลงค่าสินไหมทดแทน กระบวนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน กระบวนการยุติข้อพิพาท กระบวนการรับ-จ่ายค่าสินไหมทดแทน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในศูนย์ฯ
- (2) กำกับดูแลสถานะของการเรียกร้องให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน โดยกำหนดและเปิดเผยขั้นตอน กระบวนการในการเรียกร้องให้ชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย และระบุเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยต้องใช้ในการเรียกร้อง รวมถึงระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย
- (3) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เมื่อบริษัทปฏิเสธการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน หรือไม่สามารถตกลงกำหนดจำนวนเงิน หรือค่าสินไหมทดแทนได้
- (4) กำหนดอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติการจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามระดับ โดยกำหนดให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา เพื่ออนุมัติการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย และผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการจ่ายเงินแยกออกจากกัน
- (5) กำหนดแนวทางในการจัดการและแก้ไขข้อพิพาทอันเกิดขึ้นจากการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- (6) กำหนดแนวทางในการจัดการและแก้ไขการทุจริตเรื่องค่าสินไหมทดแทนของรายงานการตรวจสอบอุบัติเหตุ
- (7) ตรวจสอบว่าบริษัทได้มีการสำรองค่าสินไหมทดแทนอย่างเพียงพอและครบถ้วน
- (8) กำหนดระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับคำสั่ง ประกาศของสำนักงาน คปภ. สำนักงาน ปปง. และหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (9) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการซากอะไหล่และซากรถยนต์
- (10) กำหนดระเบียบและวิธีการ รวมทั้งนโยบายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในศูนย์ปฏิบัติการสินไหมทดแทน และของคู่ค้าให้เหมาะสม

2.4.7 คณะกรรมการบริหาร

นายจเร	จุฑารัตนกุล	ประธานกรรมการบริหาร
นางสาวพร	ทองจิ๋ว	กรรมการบริหาร
นายตุ๊ก	วิริยะพันธุ์	กรรมการบริหาร
นายประสาน	นิลมานัตต์	กรรมการบริหาร
นายธงชัย	จิรอลงกรณ์	กรรมการบริหาร
นายประวีตร	สุขสันติสุวรรณ	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) นำเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในการเสนอนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย การวางกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ก่อร่างเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- (2) ติดตาม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย และต้อง รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอยู่เสมอ
- (3) กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม
- (4) พิจารณาและตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงงบประมาณประจำปี และ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- (5) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์ วิธีการการสรรหา และการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งต้องเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีบทบาทในการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของบริษัท คือ "ความเป็นธรรม คือ นโยบาย"

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

บริษัทมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัทตามความเหมาะสม โดยพิจารณาตามประสบการณ์ที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาท และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งเป็นสำคัญ

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

บริษัทบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยการเชื่อมโยงการทำงานจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานย่อยที่ดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งมีการกำหนดขอบเขตการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่คำนึงถึงความเสี่ยงหลัก 6 ประเภท และครอบคลุม 7 กิจกรรมหลักที่สำคัญของบริษัท ที่อาจกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียง หรือการดำรงอยู่ของบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดกระบวนการบริหารความเสี่ยง คือ ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ ควบคุมและติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดำเนินมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานสถานะความเสี่ยง การปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยง และการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

บริษัทบริหารสินทรัพย์ลงทุนโดยพิจารณาอายุคงเหลือเฉลี่ย (Duration) ของสินทรัพย์แต่ละประเภท ให้ความเหมาะสมกับอายุของภาระหนี้สินประกันภัย เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์และภาระผูกพันตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย รวมถึงจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย พร้อมทั้งติดตามผลความแม่นยำของประมาณการอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดนโยบายลงทุน โดยเน้นลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่อง และมีความปลอดภัยของเงินต้น เพื่อให้การบริหารจัดการสภาพคล่องของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการติดตามสินทรัพย์ที่ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนการลงทุนได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะสามารถช่วยป้องกันการขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2560	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	60,723.08	61,840.06
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	60,485.36	60,508.09
หนี้สินรวม	35,093.95	27,768.79
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	27,906.28	25,090.06

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

- [ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของการรับประกันภัย และการบริหารจัดการทุน](#)
- [ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจากการรับประกันภัยต่อ](#)

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวน
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	402.14
เงินค้ำรับจากการประกันภัยต่อ	9.68
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	0.48

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

[หนี้สินจากสัญญาประกันภัย](#) ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2560	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย		
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium liabilities)	19,687.48	16,375.39
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	8,218.80	8,714.67

หมายเหตุ

- ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว
- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

6. การลงทุนของบริษัท

บริษัทดำเนินการลงทุนภายใต้กรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการลงทุนทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน นโยบายการลงทุนของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและให้สอดคล้อง มีความยืดหยุ่นตามสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทเน้นลงทุนในสินทรัพย์ที่มีปัจจัยพื้นฐานดี โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเงินต้นเป็นสำคัญ มีการกระจายการลงทุนในสินทรัพย์อย่างเหมาะสม และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ. พร้อมทั้งดำเนินการติดตามข้อมูลของสินทรัพย์ที่ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และอยู่ในระดับเงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้

บริษัทมีวิธีการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ลงทุน ดังนี้

	รายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานบัญชี	รายงานความเพียงพอ ของเงินกองทุน
เงินฝากสถาบันการเงินและบัตร เงินฝากสถาบันการเงิน	แสดงมูลค่าตามราคาทุน	ประเมินราคาตามจำนวนเงินที่ฝากไว้
ตราสารหนี้	แสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยวิธี อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หักด้วยขาดทุนจาก การด้อยค่า (สำหรับเงินลงทุนที่จะถือจน ครบกำหนด)	ประเมินราคาโดยใช้ราคา ณ สิ้นวันประเมิน ที่เผยแพร่โดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย หรือราคาทุน
ตราสารทุนและ ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น	แสดงในมูลค่ายุติธรรม หักด้วยขาดทุนจาก การด้อยค่า	ประเมินราคาโดยใช้ราคา ณ สิ้นวันประเมิน ที่เผยแพร่โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือการใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า ยุติธรรม
หน่วยลงทุน	แสดงในมูลค่ายุติธรรม หักด้วยขาดทุนจาก การด้อยค่า	ประเมินราคาโดยใช้ราคา ณ สิ้นวันประเมิน ที่เผยแพร่โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วย
เงินให้เข้าซื้อ และเงินให้กู้ยืม	แสดงด้วยยอดคงค้าง หักค่าเผื่อนหนี้สงสัย จะสูญ	ประเมินราคาโดยใช้จำนวนเงินที่ค้างชำระ หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทสินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ปี 2560	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงินและบัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	28,337.17	28,337.17
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ตั๋วแลกเงิน, หุ้นกู้แปลงสภาพ และสลากออมทรัพย์)	2,599.00	2,621.76
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	29,491.41	30,589.71
หน่วยลงทุน	23.51	23.49
เงินให้กู้ยืม เงินให้เข้าซื้ออสังหาริมทรัพย์และให้เข้าทรัพย์สินแบบ리스ซึ่ง	253.27	249.21
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน	18.72	18.72
รวมสินทรัพย์ลงทุน	60,723.08	61,840.06

หมายเหตุ

- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาพรวมของการดำเนินงาน บริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและครองส่วนแบ่งตลาดได้เป็นอันดับหนึ่ง โดยในปี 2560 มีเบี้ยประกันภัยรับรวม 36,192.96 ล้านบาท เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ) 34,057.84 ล้านบาท ทั้งนี้มาจากการพัฒนาและปรับปรุงงานทั้งด้านการรับประกันภัยและด้านสินไหมทดแทนของการประกันภัยรถยนต์ ซึ่งเป็นสัดส่วนการรับประกันภัยที่มากที่สุดของบริษัท และการขยายตลาดประกันภัย Non-Motor ควบคู่กันไปด้วย นอกจากนี้บริษัทยังมีรายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น 1,376.60 ล้านบาท และสามารถทำกำไรได้สุทธิ 2,087.85 ล้านบาท

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2560
เบี้ยประกันภัยรับรวม	36,192.96
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	34,057.84
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	1,376.60
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	2,087.85

ด้านอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ บริษัทมีความสามารถในการรักษาผลกำไรที่ดี โดยมีอัตราส่วนรวม (Combined Ratio) ซึ่งประกอบด้วยอัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio) และอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย (Expense Ratio) ที่ร้อยละ 98.13 เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 100

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) ในปี 2560 สูงมากถึงร้อยละ 736.89 ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เอาประกันภัย และสามารถจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทได้

บริษัทมีความสามารถในการบริหารงานและทำกำไรให้กับผู้ถือหุ้นได้ในระดับที่ดี โดยมีอัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) อยู่ที่ร้อยละ 6.38

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2560
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	60.03
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย (Expense Ratio)	38.10
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	98.13
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	736.89
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)	6.38

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

บริษัทมีนโยบายดำรงเงินกองทุนให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม ภายใต้กฎระเบียบที่สำนักงาน คปภ. กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีแนวทางที่จะทำการทดสอบอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนก่อนออกผลิตภัณฑ์หรือก่อนลงทุนในสินทรัพย์ใหม่ที่คาดว่าจะมีผลกระทบอย่างมากต่ออัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน รวมถึงดำเนินการทดสอบภาวะวิกฤตเป็นประจำทุกปี และกำหนดระดับอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนภายในซึ่งสูงกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการเผื่อสำรอง และดำเนินการติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราส่วนอย่างสม่ำเสมอ โดยหากอัตราส่วนลดลงใกล้เคียงกับระดับที่กำหนด บริษัทจะดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้ทำให้อัตราส่วนอยู่ในระดับเหมาะสม

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2560
สินทรัพย์รวม	68,427.66
หนี้สินรวม	27,768.79
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	25,090.06
- หนี้สินอื่น	2,678.73
ส่วนของผู้ถือหุ้น	40,658.87
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	226.45
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	40,617.98
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	17,937.01

หมายเหตุ

- ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าร้อยละหนึ่งร้อยสี่สิบได้
- เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย
- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้ราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สิน และหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

[งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560](#) ที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้ว